

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licda.  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de agosto de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 0D1F1DD8 y numero de DTE: 2950578186.

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Formateo y Configuración de Equipos de computo
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Creación de Usuarios de Dominio en las siguientes oficinas:
    - Administración General
    - Despacho
    - Administración Financiera
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
    - Despacho
    - Administración General
    - Administración Financiera

➤ Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
  - Administración Financiera
  - Auditoría Interna
  
- Apoyo técnico a las siguientes oficinas:
  - Recursos Humanos
  - UDAF
  
- Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
  - Recursos Humanos
  - Despacho
  - Auditoría interna
  - Asuntos Jurídicos
  - UDAF
  
- Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Servicios Generales
  
- Apoyo para el formateo de equipos de computo en las siguientes oficinas:
  - Despacho Ministerial
  - Administración General
  - Asesoría del Despacho
  
- Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
  - Administración Financiera
  - Recursos Humanos
  - Compras
  - Despacho
  - Administración General

Ing. Edwin Rumbos Chaves Tals  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

## Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (12)
- Asistencias de Hardware (16)
- Impresoras instaladas en red (2)
- Configuración de Red (4)
- Escáner configurado (5)
- Usuarios de Dominio Configurados (5)
- Backup realizados (4)
- Apoyo técnico a usuarios (16)
- Equipo Traslado (6)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randolpho Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte